

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI SERBADONE DI SOTTO SITO IN VIA SANTA MARIA DELLA NEVE N. 282 E RELATIVO "CIRCOLO SPORTIVO" (PERTINENZA), PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE FINANZIARIA

Richiamati:

- la delibera di Giunta Comunale n.87 del 07/11/2025 avente ad oggetto *"AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI SERBADONE DI SOTTO SITO IN VIA SANTA MARIA DELLA NEVE N. 282 E RELATIVO "CIRCOLO SPORTIVO" (PERTINENZA), PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA. LINEE DI INDIRIZZO"*;
- l'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 28/02/2021 n. 38 il quale dispone che *"Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari"*;

RENDE NOTO

Che il Comune di Montefiore Conca intende procedere all'affidamento della gestione e uso esclusivo da parte del gestore dell'impianto sportivo in Serbadone di Sotto sito in via Santa Maria della Neve n. 282 e relativo "Circolo sportivo" (pertinenza). Trattandosi di impianto sportivo qualificato come privo di rilevanza economica, la procedura di affidamento si terrà nel rispetto dei soli principi dettati dal Titolo I della parte I del Libro I del D. Lgs. 36/2023. Nelle more di affidamento in concessione dell'impianto ad un'unica società/associazione sportiva, si rende necessario procedere ad affidare l'impianto per n. 2 anni eventualmente rinnovabili per pari durata, nelle more del nuovo affidamento in concessione, previo ottenimento di apposita qualificazione ANAC di cui agli artt. 62-63 del D.lgs. n. 36/2023 o ricorso a soggetti qualificati.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Montefiore Conca

Sede legale: Via Roma, 3

Codice Fiscale: 82005750409 – Partita Iva : 00847970407

Pec: comune.montefiore-conca@legalmail.it

Responsabile Unico del Procedimento: Rag. Corrado Mancini Responsabile Area Contabile Finanziaria

Punto di contatto per informazioni in merito al presente avviso: telefono: 0541 980035 – int. 5

mail: ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it

ART. 2 OGGETTO E SCOPO DELL'AVVISO

Il presente avviso ha per oggetto la gestione dell'impianto sportivo privo di rilevanza economica per n. 2 anni eventualmente rinnovabili per pari durata in Serbadone di Sotto (Via Santa Maria della neve) e relative pertinenze (circolo sportivo, spogliatoi) ed identificato catastalmente come segue:

foglio 5 particella A sub 2 – sub 3 (parte agibile)

foglio 5 particelle 109-110-111-730

Lo stesso è individuato nell'allegata planimetria, parte integrante e sostanziale del presente avviso. L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di garantire la valorizzazione sportiva, sociale e culturale dell'area di riferimento, nelle more di affidamento in concessione dell'impianto previo ottenimento di apposita qualificazione ANAC di cui agli artt. 62-63 del D.lgs. n. 36/2023 o ricorso a soggetti qualificati.

L'impianto viene affidato a soggetti che lo utilizzeranno in via esclusiva per l'espletamento delle proprie attività associative.

NB: il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO

Per la composizione dell'impianto si rimanda alla planimetria allegata al presente avviso pubblico ed alla descrizione di cui al punto 2).

L'impianto viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con decorrenza successiva al termine dei lavori di riqualificazione, efficientamento energetico e messa in sicurezza. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Gli interessati possono visitare l'Impianto oggetto della concessione per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio.

Il sopralluogo dovrà essere concordato previo appuntamento da richiedere all'Area Lavori Pubblici del Comune di Montefiore Conca ai dati di contatto sopra indicati.

ART. 4 – DURATA DELLA GESTIONE E CONDIZIONI

La durata della convenzione è di n. 2 anni con opzione di rinnovo di pari periodo, qualora la normativa lo preveda.

Il Comune si riserva la possibilità, se ne ricorrono i presupposti, di richiedere proroga tecnica ai sensi dell'art. 120 c. 11 del D.Lgs 36/2023.

La gestione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione.

ART. 5 – RAPPORTI ECONOMICI

Il concessionario dovrà sostenere tutti gli oneri connessi alle utenze in relazione all'impianto sportivo e relative pertinenze cui la gestione è affidata, nonché garantire al Comune un canone annuo di € 3.600,00 (€ 300,00/mese) con riduzione al 25% dello stesso per la prima annualità (€ 900,00 annui) da corrispondere al termine di ogni trimestre.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare, singolarmente o in raggruppamento temporaneo già costituito o da costituire, le Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva;
- b) documentata esperienza nella gestione di impianti sportivi;
- c) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- d) non essere destinatari di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, e non ricadere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023, applicabili in via analogica in quanto compatibili con la presente procedura, nonché in alcuno di quelli previsti dalla legislazione antimafia;
- e) non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali per fatti addebitabili al gestore;
- f) non avere inadempienze o morosità con il Comune di Montefiore Conca, oppure aver attivato piano di rientro concordato con i competenti uffici comunali ovvero aver dichiarato formalmente l'impegno ad aderire al piano di rientro;
- g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;

Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di chiedere ogni documento utile.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023. Il soggetto individuato come capogruppo/mandatario nell'ambito di un raggruppamento costituirà il referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

I soggetti che partecipano in raggruppamento non ancora costituito devono presentare domanda di partecipazione congiuntamente individuando il capogruppo/mandatario, impegnandosi in caso di aggiudicazione a conferire mandato speciale con rappresentanza al componente designato quale capogruppo/mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma singola qualora abbia partecipato in raggruppamento, pena l'esclusione del concorrente e del raggruppamento cui partecipa.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- modello per la manifestazione d'interesse alla partecipazione alla procedura di evidenza pubblica;
- modello di relazione progettuale per l'utilizzo dell'impianto sportivo;
- schema di convenzione;
- planimetria;

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile al sito istituzionale dell'Ente: <https://comune.montefiore-conca.rn.it/>

Sul sito internet su indicato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti o comunicazioni di interesse generale inerenti la presente procedura, con valore di comunicazione legale. Si invita pertanto a consultare periodicamente il sito.

ART. 8 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di affidamento dovranno presentare l'istanza, inviando un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti i propri dati identificativi e la dicitura:

“GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA, IN SERBADONE DI SOTTO SITO IN VIA SANTA MARIA DELLA NEVE N. 282 E RELATIVO “CIRCOLO SPORTIVO” (PERTINENZA)”

Il plico, così predisposto e contenente quanto di seguito elencato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montefiore Conca, Via Roma, 3 località Montefiore Conca 47834, entro le ore a pena di esclusione.

Il recapito del plico può avvenire con una delle seguenti modalità:

- per mezzo del servizio postale con raccomandata A/R indirizzata a Comune di Montefiore Conca, Via Roma, 3 località Montefiore Conca 47834. Farà fede il timbro della data di ricevimento da parte dell'ufficio protocollo del comune. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata. L'arrivo del plico oltre il termine perentorio indicato determina tassativamente l'esclusione dalla selezione.
- mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Montefiore Conca, Via Roma, 3 località Montefiore Conca 47834 nei seguenti orari:
 - lunedì-venerdì-sabato ore 10.00-12.30
 - martedì-mercoledì ore 8.30-12.30

Termine di scadenza delle domande: **10 Dicembre 2025 ore 12,00**

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere:

1. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE E ALLEGATI, secondo il modello allegato sub A) al presente avviso, che contiene le dichiarazioni formulate ai sensi del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti di partecipazione.

L'istanza deve essere sottoscritta dal Presidente/Legale rappresentante del soggetto partecipante e corredata di fotocopia di un valido documento di identità.

L'istanza deve essere accompagnata da:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione sportiva;
- b) copia verbale di deliberazione dell'Assemblea di nomina del Presidente o del Legale rappresentante;
- c) attestazione rilasciata dalla Federazione sportiva o Ente di promozione da cui risulti l'anno di affiliazione e il numero di atleti o il numero delle società affiliate che pratichino lo sport per il quale l'impianto è destinato, in caso di federazioni o enti di promozione sportiva.

2. PROGETTO DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO, secondo modello allegato sub B) al presente avviso sottoscritto dal Presidente/Legale rappresentante del soggetto partecipante. Il progetto di utilizzo dello specifico lotto per cui si produce l'istanza dell'impianto sportivo dovrà evidenziare la capacità del gestore di assicurarne il buon funzionamento e la massima fruibilità dello stesso, attraverso lo sviluppo dei seguenti punti:

- A - Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva. *Indicare le modalità di promozione all'interno dell'impianto sportivo, esclusivamente a livello non agonistico e socio-ludico-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento al mondo dell'infanzia e giovanile, alle fasce deboli nonché al grado di coinvolgimento della popolazione residente. Verranno altresì valutate positivamente eventuali collaborazioni o accordi/intese con soggetti pubblici e/o privati locali per iniziative, manifestazioni, ecc. nonché la capacità di valorizzazione dell'intera area da un punto di vista culturale e sociale.* MAX 50 PUNTI
- B - Curriculum Associazione: anzianità di costituzione/operatività, numero tesserati/iscritti, esperienze nella gestione di impianti sportivi, qualificazione istruttori/allenatori, capacità di valorizzare l'area da un punto di vista culturale e sociale, collaborazioni con enti terzi. *Fornire una rappresentazione della propria organizzazione nell'ambito della realizzazione delle attività progettuali, riportando il n. di tesserati/iscritti, l'anzianità di costituzione ovvero di operatività nel territorio comunale, le esperienze maturate dal proponente in attività analoghe e l'elenco del personale incaricato, corredato di competenze tecnico/professionali (specifiche qualifiche, titoli scolastici e professionali posseduti), compresi gli addetti alla sicurezza ai sensi del DM 10/03/1998 e/o altre figure previste da eventuali norme emesse a tutela della salute pubblica.* MAX 30 PUNTI
- C - Sostenibilità economico-finanziaria. *Specificare la sostenibilità economico-finanziaria del progetto di gestione onde rendere sostenibili le attività del progetto. Specificare se l'attività sportiva proposta prevede tariffe a carico dell'utenza oppure vengono richiesti contributi a carico dell'Amministrazione Comunale, nonché se vengono proposti rialzi al canone a base di gara.* MAX 20 PUNTI

Saranno escluse le domande di partecipazione pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito. In caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, la domanda di partecipazione e i relativi allegati, nonché il progetto di utilizzo dell'impianto, dovranno essere presentati congiuntamente e firmati da parte di tutti i componenti il raggruppamento, specificando il ruolo di ciascuno (capogruppo/mandante) e dichiarando altresì di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale di rappresentanza al soggetto destinato come capogruppo/mandatario.

ART. 9 – PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO E AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà con procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e libera concorrenza, sulla base della miglior valutazione del progetto di utilizzo di cui al precedente art. 8, sub 2.

L'apertura delle buste sarà effettuata il giorno **10 Dicembre 2025 ore 13,00** presso gli uffici dell'Area Contabile Finanziaria del Comune di Montefiore Conca.

Dell'esito del bando viene data informazione mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Montefiore Conca.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare la convenzione, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Montefiore Conca, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Montefiore Conca con Sede legale: Piazza Malatesta, 14 località Monte Colombo Sede legale: Via Roma, 3 Codice Fiscale: 82005750409 – Partita Iva : 00847970407 Pec: comune.montefiore-conca@legalmail.it

Il Comune di Montefiore Conca ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali "Polimatica progetti", che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: p.raimondi@polimaticaprogetti.it

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati personali è la necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. I dati personali saranno trattati dal Titolare nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti per finalità:

a) relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il Titolare del trattamento è soggetto;
b) necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali. Il trattamento è effettuato per il perseguimento delle finalità correlate all'istruttoria per l'erogazione del contributo richiesto. Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare i dati saranno comunicati agli uffici amministrati dell'Ente preposti

all'erogazione del contributo richiesto.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, gli interessati ovvero le persone fisiche cui i dati si riferiscono, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erranei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

11 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente per iscritto all'Area Contabile Finanziaria mail ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it

Allegati

- ALLEGATO A Manifestazione di interesse
- ALLEGATO B Modello Progetto di utilizzo
- ALLEGATO C Schema di convenzione
- Planimetria

Montefiore Conca, 10 ~~Novembre~~ ~~Dicembre~~ 2025

IL RESPONSABILE
Area Contabile Finanziaria
Rag. Mancini Corrado
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.Lgs. n. 82/2005 e smi)