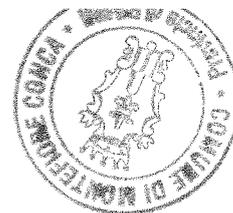




# Comune di Montefiore Conca

Provincia di Rimini



Certificazione del 14/09/2002

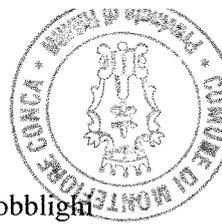
**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI "FUNZIONARIO CONTABILE-AMMINISTRATIVO", AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI, PRESSO L'AREA CONTABILE-FINANZIARIA DEL COMUNE DI MONTEFIORE CONCA, CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014 E DELL'ART. 678 COMMA 9 DEL D.LGS. 15.03.2010 N. 66.**

**SCADENZA BANDO: 30.06.2025 ore 13.00**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE-FINANZIARIA**

Vista la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. n. 487/1994 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*".
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*", in particolare l'articolo 1 comma 1, lettera a);
- la legge 7 agosto 1990 n. 241, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*";
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n.184, "*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*
- la legge 68/1999 "*norme per il diritto del lavoro dei disabili*";



- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e in particolar modo l'ultimo contratto del 16.11.2022;

Dato atto che ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

Precisato, ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale di donne, nell'area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, era pari al 0,00% (0 su 3), mentre quella degli uomini era pari a 100,00% (3 su 3);

Atteso che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, e che quindi trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023, in favore del genere femminile;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 18.03.2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2025/2027.”;

Richiamata la propria determinazione n. 77/2025 del 27/05/2025, con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario Contabile-Amministrativo, Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, presso l'Area Contabile-Finanziaria del Comune di Montefiore Conca;

## RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n.1 posto di Funzionario Contabile-Amministrativo - Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali appartenente all'Area Contabile Finanziaria.

Il vigente assetto macro-organizzativo del Comune di Montefiore Conca, approvato con atto della Giunta Comunale n.33 del 16.08.2017 assegna all'Area Contabile Finanziaria i seguenti servizi:

1. Bilancio, Programmazione e Contabilità;
2. Patrimonio (conservazione e gestione);
3. Economato;
4. Personale (gestione giuridico –organizzativa);
5. Personale (gestione amministrativo –contabile);
6. U.R.P (Ufficio relazioni con il pubblico);
7. Società Partecipate;
8. Contenzioso.

L'attività lavorativa del posto a concorso, a seguito di processi di riorganizzazione di funzioni e servizi, potrà essere espletata anche presso la Unione Comuni Valconca di cui il Comune di Montefiore Conca fa parte.

L'assunzione prevista dal presente concorso pubblico è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli art. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001 in corso di svolgimento.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Ai sensi della Legge 10.04.1991, n.125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. e ii. La



graduatoria ha validità di tre anni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, salvo eventuali proroghe disposte normativamente.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato, di pari area e profilo professionale, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 13/3/1999.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle Forze Armate di cui alle medesime disposizioni normative.

La graduatoria potrà essere utilizzata, anche da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione di rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, con le seguenti regole:

- la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Montefiore Conca o altri enti cui la graduatoria è stata concessa, comporta la rinuncia ad ogni diritto all'assunzione quale derivante dalla collocazione in graduatoria, e pertanto i candidati non saranno ulteriormente contattati, né da parte del Comune di Montefiore Conca né da parte di enti terzi utilizzatori, per eventuali ulteriori assunzioni;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Montefiore Conca, comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria; il rifiuto alla chiamata da parte di altri enti non determina invece l'esclusione dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Montefiore Conca per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello previsto dal bando (part-time) non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione in graduatoria;
- l'accettazione o il rifiuto dei candidati per assunzioni a tempo determinato presso il Comune di Montefiore Conca o presso gli enti cui la graduatoria è concessa, non pregiudica i diritti acquisiti secondo la posizione occupata nella graduatoria;
- la graduatoria concessa ad enti terzi non può includere dipendenti già assunti a tempo determinato e indeterminato da parte del Comune di Montefiore Conca, salvo che l'assunzione sia stata disposta dal Comune di Montefiore Conca a tempo determinato e la richiesta si riferisca ad assunzione a tempo indeterminato.

## **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto, per l'Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, dalla Tabella G del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

L'amministrazione comunale potrà discrezionalmente valutare di attribuire apposito incarico di elevata qualificazione giusto artt 16 e seguenti CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.



## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica piena all'impiego, senza limitazioni.

Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norma di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- i) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo: cittadini di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) conoscenza base della lingua inglese;
- m) conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- a) il possesso del seguente titolo di studio: laurea magistrale o specialistica (LM/LS) oppure Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in **Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche**, secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, oppure di diploma di laurea equiparato ai sensi del D.M. 09.07.2009 o titoli di studio identificati per legge equiparati o equipollenti;
- b) possesso della patente di guida di tipo B. Le patenti di guida devono essere in corso di validità. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

## 3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente bando, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma unica di reclutamento "InPA". Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>".

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere formulata, secondo le modalità dianzi indicate, pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 30.06.2025**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'invio delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo **sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

#### 4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione dichiarando, sotto la propria personale responsabilità, i propri dati e il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando ed in particolare:

a). Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), numero telefonico, indirizzo di PEC o un domicilio digitale intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso.

b). Cittadinanza italiana;

c). Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d). Titolo di studio posseduto, richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento, specificando se si tratta di diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica o magistrale (LS/LM), in tale ultimo caso è richiesto di specificare la classe di laurea posseduta. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere allegata la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;

e). Idoneità fisica piena all'impiego;

f). Posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;



- g). Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- h). Godimento dei diritti civili e politici;
- i). Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- l). Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norma di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- m). Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- n). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- o). Conoscenza di base della lingua inglese (la quale sarà accertata durante la prova orale);
- p). Conoscenza di base dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- q). Eventuali titoli posseduti di preferenza alla nomina, dei quali il candidato intende avvalersi; Il diritto a preferenza dovrà essere tassativamente autocertificato nella domanda di partecipazione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domande.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicato:

- l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, indicando gli ausili, i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- l'eventuale stato di gravidanza, indicando l'eventuale necessità di svolgimento di prove asincrone;

Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso vengano rese dichiarazioni mendaci, formati e usati atti falsi, con accertamento anche successivo, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi tramite bonifico bancario a favore del Comune di Montefiore Conca ( rif. **BANCA MALATESTIANA SOCIETÀ COOPERATIVA CREDITO COOPERATIVO - PIAZZA RISORGIMENTO N.1 47833 MORCIANO DI ROMAGNA IBAN IT 30 S 03599 01800 000000139044** ), la cui ricevuta dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione.

Si precisa che nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato "Concorso Funzionario



Contabile-Amministrativo”.

Altri possibili allegati:

- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento; e/o stato di gravidanza.

## **5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che formuleranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, qualora in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda nonché della verifica di irregolarità della domanda di partecipazione verrà effettuato dall'ufficio competente ai sensi dell'art. 9 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI PRESSO IL COMUNE DI MONTEFIORE CONCA approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 08.04.2025.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno approvati dal Responsabile dell'Area Contabile e Finanziaria con apposito provvedimento e comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Montefiore Conca, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, e sul portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento del Segretario Comunale, lo stesso ne assume la presidenza e, ove risulti incompatibile, viene sostituito dal dipendente designato come facente funzioni ai sensi del Regolamento comunale di organizzazione, il quale deve revocare il provvedimento di nomina della commissione già adottato, con contestuale nomina della nuova commissione.

La commissione è composta da:

- Presidente come sopra individuato;
- due tecnici esperti nelle materie oggetto di concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane.

Le funzioni di segretario della commissione esaminatrice sono svolte da un dipendente di area non inferiore agli operatori esperti, scelto dal Presidente della commissione esaminatrice.

## **7. PROVE D'ESAME**



Le prove (scritta e orale) saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 e ss.mm.ii.)
- Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)
- Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679)
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii.)
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Contabilità degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Diritto tributario;
- Normativa in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023);
- Conoscenza lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Internet, Posta Elettronica).

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta ed una prova orale:

**A) UNA PROVA SCRITTA** a contenuto teorico/pratico che potrà consistere in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante elaborazioni di carattere pratico e/o potrà consistere nella stesura di un tema e/o di una relazione e/o di un atto. Potrà altresì consistere nella risoluzione di casi pratici, attinenti le materie oggetto di bando.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili, e permette l'accesso alla prova orale.

La prova scritta sarà svolta in presenza nella data e luogo indicati mediante utilizzo di carta e penna. Al fine di garantire in concreto l'anonimato dell'elaborato, al concorrente verranno consegnate due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco. Il concorrente, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande, scrive il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita nel cartoncino, lo introduce nella busta piccola che viene sigillata; pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al Presidente della Commissione Esaminatrice o a chi ne fa le veci. Al termine della prova scritta, non appena tutti i concorrenti hanno consegnato i propri elaborati, tutte le buste contenenti gli elaborati stessi sono raccolte in un pacco da



sigillare e firmare sui lembi di chiusura da tutti i componenti la Commissione Esaminatrice e dal Segretario, al quale viene consegnato per la custodia. Nel giorno fissato per la valutazione della prova scritta, la Commissione Esaminatrice, constatata l'integrità del pacco contenente gli elaborati, procede alla sua apertura. Quindi, inizia ad aprire, in modo casuale, le buste contenenti gli elaborati provvedendo a contrassegnare con lo stesso numero d'ordine la busta aperta, tutti i fogli in essa contenuti, scritti e non scritti, e la busta di formato più piccolo contenente le generalità del concorrente, la quale deve rimanere chiusa. La Commissione Esaminatrice non può interrompere i suoi lavori fino a quando non ha proceduto all'esame ed alla valutazione di tutti gli elaborati le cui buste sono state aperte. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte, si procede alla apertura delle buste contenenti le generalità dei concorrenti ed alla formazione di un elenco contenente il punteggio attribuito con riferimento al numero d'ordine e al concorrente autore dell'elaborato. Il riconoscimento deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

**B) UNA PROVA ORALE** che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche sulle materie indicate per la prova scritta, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Funzionario Contabile-Amministrativo, anche a contenuto pratico.

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse e all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

## **8. CANDIDATI CON DSA - HANDICAP - STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per le prove sostitutive si fa riferimento a quanto riportato negli articoli 3-4-5 del decreto ministeriale del 12/11/2021 ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

La persona con riconoscimento dell'handicap ha diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Il candidato deve produrre preventivamente la documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico all'atto della compilazione della domanda di partecipazione ovvero, se successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, mediante comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.montefiore-conca@legalmail.it](mailto:comune.montefiore-conca@legalmail.it).



## **9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Montefiore Conca <https://comune.montefiore-conca.rn.it/> – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa, con valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, costituirà onere degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Montefiore Conca e sul Portale InPa.

Ai sensi dell'art 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di Montefiore Conca dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 30 l'Amministrazione, su proposta della commissione esaminatrice, si riserva di effettuare una prova di preselezione.

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per le prove che verranno successivamente comunicati dalla Commissione esaminatrice.

La mancata presentazione del candidato alle prove o il ritardo in relazione all'orario di convocazione delle stesse, verrà considerata quale espressa rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Il termine massimo per la presentazione:

- alla prova scritta è stabilito dal momento dell'apertura della busta relativa alla prova;
- alla prova orale è stabilito dalla conclusione dell'appello.

La presentazione oltre tale termine comporta per il candidato l'esclusione dal concorso.

## **10. GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO**

Al termine della prova orale la Commissione Esaminatrice trasmette al Responsabile dell'Area Contabile-Finanziaria i verbali delle operazioni concorsuali, quest'ultimo approverà con apposito provvedimento la graduatoria di merito del concorso.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale da ciascun candidato, secondo l'ordine decrescente.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza (art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti



la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, conyertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 (per la presente procedura: **femminile**, in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento);

p) minore età anagrafica.

La graduatoria finale, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Montefiore Conca <https://comune.montefiore-conca.rn.it/> – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa, avrà validità di tre anni dalla data di approvazione.

L'assunzione prevista dal presente concorso pubblico è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli art. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001 in corso di svolgimento.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;

b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di preferenza, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione, o se



accertato dopo l'assunzione darà luogo a decadenza della stessa, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità fisica al posto da ricoprire o eventuali limitazioni, non si procederà ad assunzione.

#### **11. PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE**

Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente bando, o riaprirlo quando sia già chiuso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il bando medesimo.

Per i nuovi candidati i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini indicati nell'atto di proroga o riapertura.

L'ente si riserva il diritto di revocare o annullare il bando, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito, laddove sussistano motivate ragioni di pubblico interesse o in presenza di un vizio di legittimità del bando.

La revoca o l'annullamento del bando è disposta con atto del Responsabile dell'Area Contabile-Finanziaria. La determinazione di revoca o di annullamento deve essere comunicata per iscritto a tutti i candidati.

Laddove il bando sia inficiato da meri errori materiali o da irregolarità sanabili, il Responsabile dell'Area Contabile-Finanziaria provvede con proprio atto alla rettifica del bando, dandone comunicazione ai candidati e rinnovando altresì le operazioni di pubblicità del bando stesso.

#### **12. ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

#### **13. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

#### **14. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si instaura con la stipula del relativo contratto di lavoro individuale nei modi e termini stabiliti dal Titolo V del vigente regolamento sui concorsi.

Il vincitore non matura il diritto all'assunzione fino alla formale richiesta dell'ente di stipulare il contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà assegnato all'Area Contabile-Finanziaria del Comune di Montefiore Conca.



## 15. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## 16. INFORMATIVA SULLA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti sono obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. Titolare del trattamento è il Comune di Montefiore Conca. In relazione al trattamento dei dati personali, i diritti spettanti alle persone interessate sono quelli di cui agli artt. 15 22 e seguenti del GDPR 2016/679. Chi presenta istanza di partecipazione si dichiara informato sulle modalità e finalità del trattamento dei dati raccolti e accetta, qualora risulti vincitore o idoneo, che il proprio nominativo venga inserito nella graduatoria finale di merito che sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione e sul portale unico del reclutamento.

## 17. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

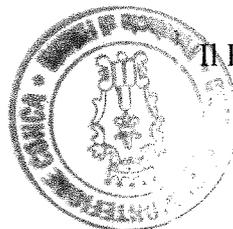
Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Contabile-Finanziaria del Comune di Montefiore Conca:

- telefono: 0541.980035

- indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.montefiore-conca@legalmail.it](mailto:comune.montefiore-conca@legalmail.it)

- mail: [ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it](mailto:ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it)

Montefiore Conca 27-05-2025



Il Responsabile Area Contabile Finanziaria  
Mancini Corrado



## PRIVACY

### **Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati.**

#### **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montefiore Conca, Via Roma n. 3, Tel. 0541980035 – Fax 0541980206 – PEC: [comune.montefiore-conca@legalmail.it](mailto:comune.montefiore-conca@legalmail.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail: [rpd@comune.montefiore-conca.rn.it](mailto:rpd@comune.montefiore-conca.rn.it)

#### **Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dagli interessati sono trattati nei limiti di quanto è strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei servizi di interesse pubblico resi dall'Ente, escludendo il trattamento quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Specifiche finalità, relative ai singoli trattamenti, potranno essere indicate in maniera dettagliata nell'ambito dei vari servizi o dei canali di accesso al sito istituzionale. All'interno di essi l'interessato potrà trovare informazioni integrative sul trattamento dei dati personali. Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge e di regolamento, finalità di rilevante interesse pubblico.

#### **Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo**

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non inferiore ai termini fissati dagli obblighi di legge, in particolare da quelli previsti per le pubbliche amministrazioni.

#### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere**

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di svolgere i servizi di interesse pubblico richiesti.

#### **Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati**

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati possono formare oggetto di comunicazione laddove ciò si renda necessario per svolgere le funzioni istituzionali dell'Ente ovvero la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un procedimento legale. Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

#### **Trasferimento dati verso un paese terzo o organizzazioni internazionali**

I dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E..

#### **Esistenza di processi decisionali automatizzati**

Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

#### **Diritti degli interessati**

In ogni momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti, in qualità di interessati, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:

1. chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
2. ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;
3. revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
4. opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;
5. proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo pec: [comune.montefiore-conca@legalmail.it](mailto:comune.montefiore-conca@legalmail.it)

0=0=0=0=0

REP. n 261/2025 ALBO PRETORIO ON LINE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, per 30 giorni consecutivi, dal 30 maggio 2025 al 30 giugno 2025.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Mancini Corrado

Montefiore Conca 30 maggio 2025

