

Manifestazione d'interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive rivolte a bambini/e e ragazzi/e dai 3 ai 17 anni nel territorio comunale, con assegnazione di benefici economici diretti e indiretti a vantaggio del progetto che otterrà il maggior punteggio – Anno 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'Amministrazione comunale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 11.04.2025, e della determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n. 15 in data 12.04.2025, intende avviare una manifestazione di interesse per la raccolta di candidature di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 17 anni periodo giugno-settembre 2025 sul territorio comunale. Al progetto che otterrà il maggior punteggio, saranno riconosciuti benefici economici diretti e indiretti così come meglio specificato e descritto nel presente avviso.

1. OGGETTO

La manifestazione di interesse è finalizzata all'individuazione di soggetti interessati a realizzare attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 17 anni sul territorio comunale nel periodo estivo (giugno – settembre 2025).

A tal fine, gli interessati dovranno presentare, unitamente all'istanza di ammissione, un progetto come meglio dettagliato in seguito.

L'Ente esaminerà le candidature e i progetti presentati al fine di creare un elenco di soggetti idonei alla realizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative.

Al progetto che otterrà il maggior punteggio, saranno riconosciuti benefici economici diretti e indiretti, così come meglio specificato e descritto in seguito.

I soggetti idonei hanno l'obbligo di adeguare il progetto presentato ad eventuali normative che potrebbero essere emanate in materia sanitaria.

2. PROGETTO

I soggetti interessati dovranno presentare una relazione che descriva il progetto evidenziando, in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il target di utenza, il personale impiegato e il numero degli addetti, suddiviso per orari e turni. In particolare il progetto dovrà indicare:

- 1) il titolo del progetto;
- 2) la sede di svolgimento;
- 3) il periodo di svolgimento;
- 4) target di utenza con indicazione della fascia di età che si intende accogliere;
- 5) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento;
- 6) il programma giornaliero di massima con specificazione di eventuale somministrazione del pasto;
- 7) l'elenco del personale impiegato;
- 8) l'indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe applicate agli utenti.

3. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare istanza di partecipazione:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di

finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;

- Enti pubblici;
- Operatori economici ed enti privati (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

4. REQUISITI

Possono presentare istanza di partecipazione, gli enti/organismi che perseguono finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

Tale requisito dovrà essere attestato presentando copia dello statuto e il c.v. delle attività svolte negli ultimi due anni, unitamente alla istanza di partecipazione.

Inoltre:

- per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma;
- per operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- per le Cooperative: oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto precedente, iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004.

Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l'istanza dovrà essere presentata dal soggetto capofila e dovrà essere presentato l'accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.

5. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dovranno svolgersi sul territorio comunale in locali e/o spazi aperti nel periodo compreso fra giugno e settembre 2025. Nel caso in cui i soggetti partecipanti non avessero a loro disposizione sul territorio comunale locali e/o spazi aperti nel periodo fra giugno e settembre 2025, l'Amministrazione Comunale valuterà la messa a disposizione gratuita, nel caso di raggiungimento del maggior punteggio e compatibilmente con la possibilità di utilizzo, di strutture/impianti di sua proprietà, allo scopo individuate dai soggetti partecipanti, per le finalità progettuali. Nel caso in cui detto utilizzo non fosse possibile, l'istanza non sarà accolta.

6. DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ

Le attività devono essere rivolte, con possibilità di inserimento di bambini disabili certificati ai sensi della L. 104/92, ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, compresi nelle seguenti fasce di età:

- 3/6 anni (scuola dell'infanzia);
- 6/11 anni (età scuola primaria);
- 12/17 anni (età scuola secondaria di 1° grado).

7. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare un'istanza, che contenga le seguenti dichiarazioni:

- a) impegno ad adeguarsi ad eventuali normative che potrebbero essere emanate in materia sanitaria;
- b) attivazione di adeguata copertura assicurativa infortuni, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- c) provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- d) servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;

- e) garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- f) accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dai Servizi Sociali competenti per il Comune di Montefiore Conca.
- g) impegnarsi a candidarsi e ad aderire al “Progetto conciliazione vita -lavoro” promosso tutti gli anni dalla Regione Emilia-Romagna;
- i) a provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dal D. Lgs. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;

8. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, sono a totale carico degli organizzatori.

I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

9. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune parteciperà alla realizzazione del progetto che otterrà il maggior punteggio attraverso la costituzione di un fondo, fino ad un massimo di €. 1.000,00, per il sostenimento di spese di gestione del progetto, individuabili nella fattispecie nelle spese di cancelleria, materiale didattico, giochi, attrezzature sportive e di trasporto degli iscritti per eventuali uscite. La liquidazione avverrà previa e nei limiti della presentazione di apposita rendicontazione.

Relativamente all'inserimento di bambini disabili certificati ai sensi della L. 104/92 residenti nel comune di Montefiore Conca, che necessitano di intervento educativo di sostegno, l'eventuale contributo aggiuntivo verrà concordato in relazione alle esigenze del minore e di apposita valutazione della neuropsichiatria infantile;

10. COMMISSIONE VALIDATRICE/GIUDICATRICE

Per la valutazione dei progetti sarà nominata un'apposita commissione giudicatrice.

Dopo una prima verifica relativa al possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 3) e 4), la commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuerà una valutazione di merito, sotto il profilo tecnico e qualitativo, attribuirà i punteggi e determinerà la graduatoria dei progetti presentati.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione dei progetti presentati, si individuano i seguenti criteri:

- Sede di svolgimento delle attività e spazi locali utilizzati (fino ad un massimo di 10 punti).
- Disponibilità della sede di svolgimento delle attività (fino ad un massimo di 15 punti).
- Periodo di svolgimento (fino ad un massimo di 10 punti).
- Target di utenza con indicazione delle fasce di età che si intende accogliere: 3/6 anni – 6/11 anni – 12/17 (fino ad un massimo di 10 punti).
- Calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento (fino ad un massimo di 15 punti).
- Programma giornaliero di massima mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni, attività ed uscite che si svolgono (progetto educativo) dall'inizio al termine della frequenza, con specificazione ed eventuale somministrazione del pasto (fino ad un massimo di 15 punti).
- Elenco del personale impiegato, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo (fino ad un massimo di 10 punti).

- Indicazione dettagliata dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe applicate agli utenti (fino ad un massimo di 15 punti).

Per poter essere considerati idonei, su un punteggio massimo complessivo di punti 100, i progetti dovranno raggiungere la quota minima di punti 60.

12. PROCEDURA PER INVIO ISTANZA

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza redatta secondo il modello Allegato 1 tramite PEC all'indirizzo comune.montefiore-conca@legalmail.it

E' consentita la consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

L'istanza deve essere trasmessa entro e non oltre il **5 maggio 2025, alle ore 13,00.**

Nell'oggetto della Pec dovrà essere riportato oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura "**Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive**".

All'istanza di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Progetto redatto secondo il modello Allegato 2
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

13. ISTRUTTORIA ED ESAME DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute verranno esaminate e se complete di tutta la documentazione richiesta verranno inserite in un elenco di progetti ritenuti idonei. L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere l'istanza.

14. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, il trattamento dei dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, verrà eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.montefiore-conca.rn.it.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Rag. Mini Fabio, Responsabile dell'Area Amministrativa.

È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail fabio.mini@comune.montefiore-conca.rn.it tel. 0541 980035 int. 3.

Montefiore Conca, lì 12.04.2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Rag. Mini Fabio
(documento firmato digitalmente)