

Al Signor **SINDACO**
del Comune di Montefiore Conca
Ufficio Stato Civile
Via Roma n.3
47834 – Montefiore Conca (RN)
tel. 0541/980035 - fax 0541/980206
anagrafe@comune.montefiore-conca.rn.it
comune.montefiore-conca@legalmail.it

OGGETTO: Richiesta certificazione di stato civile
(se certificati/estratti di riassunto non presenti in banca dati o per la richiesta di estratti per copia integrale)

Il/La sottoscritto/a

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

e residente a _____ in via/piazza _____

n. _____ tel. _____ documento di riconoscimento (indicare la tipologia)

_____ n. _____ rilasciato da

_____ il ____ / ____ / ____ in qualità di _____

_____ per uso _____

ai sensi degli artt. 106 e segg. del D.P.R. 396/2000

CHIEDE

che gli/le venga rilasciato un

- certificato**
- estratto**
- estratto su modello plurilingue**
- copia integrale dell'atto**

di:

matrimonio: data ____ / ____ / ____ e nome del/dei coniuge/i

nascita (per l'indicazione dell'ora di nascita va richiesta copia integrale dell'atto) relativo a _____

_____ nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

morte: data decesso ____ / ____ / ____ relativo a _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

li _____

In fede

N.B ALLEGARE CARTA D'IDENTITA'/PATENTE GUIDA/PASSAPORTO

COSTI E MODALITA' DI SPEDIZIONE

1. Per la spedizione cartacea del documento

8,00 euro per la raccomandata in Italia

13,00 euro per la raccomandata all'estero

Eventuale spedizione a mezzo email avverrà solo verso posta certificata-pec

2. Rilascio del certificato formato da oltre un secolo

300,00 euro per ogni persona per cui si richiede il certificato e per ogni diverso tipo di certificato (delibera della Giunta Comunale del 10/02/2025 n.9 – art.1, commi 636,637 e 638 della Legge 30/12/2024 n.207)

IBAN

IT30 S 03599 01800 000000139044

CASSA CENTRALE BANCA CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST SPA

Causale: certificato/estratto di.....

Effettuato il bonifico inviare ricevuta ed indicare l'indirizzo di spedizione