



## AREA FINANZIARIA CONTABILE – SERVIZIO PERSONALE

### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 24 ORE/SETTIMANA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO." (CAT. C.1)

#### IL RESPONSABILE

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di G.C. n. 57 del 29.09.2020 e n.68 del 10.11.2020, esecutive; con le quali è stata approvata la programmazione triennale 2021-2023 di fabbisogno del personale ed approvato il piano occupazionale dell'Ente per l'anno 2021;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" di questo Ente la cui ultima modifica è stata approvata con atto della G.C. n.32 del 16.08.2017;
- la vigente disciplina delle selezioni approvata con atto della G.C. n.60 del 22.06.2007;

in esecuzione della propria determinazione n 61/2021 del 04.05.2021,

Dato Atto che è in corso la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 il cui esito finale sarà prioritario rispetto alla graduatoria finale di merito approvata a conclusione delle operazioni di cui al presente concorso;

Visto D.P.R. 09.05.1994 n. 487;

Visto il D.L.gs 165/2001 e s.m.i.;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regione-Enti Locali;

Visto il D.l.gs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e s.m.i.;

#### RENDE NOTO

##### Art. 1 – OGGETTO.

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part time 24 ore settimanali di n.1 "ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO" di cat.C prevalentemente presso l'area l'Area Tecnica Manutentiva del Comune di Montefiore Conca. In virtù della flessibilità, della interscambiabilità di funzioni e mansioni tra le varie figure professionali previste nella struttura organizzativa del Comune di Montefiore Conca sono ascrivibili al presente profilo professionale anche le prestazioni equivalenti al profilo medesimo e, pertanto, esigibili.

L'istruttore gestisce in via prevalente i procedimenti assegnati al servizio con il coordinamento del del Responsabile di Area. Alla suddetta Area oltre al Responsabile sono assegnati n.2 operatori addetti alle manutenzioni del patrimonio comunale di cui un' unità con rapporto di lavoro part.time al 50%.

In forma residuale l'istruttore gestisce i procedimenti di natura equivalente assegnati dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125, e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 ed è redatto nel rispetto della Legge 104/1992 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678 comma 9 del D.L.gs n.66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei Volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **Art.2 - UTILIZZO GRADUATORIA**

L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale i nominativi anche per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

## **Art. 3- TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto per i posti di categoria C.1 (profilo professionale: Istruttore tecnico amministrativo ) dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali".  
Compete anche, ove spettante, l'assegno per il nucleo familiare.  
Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **Art.4- REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti di seguito elencati.

### REQUISITI GENERALI

**a.** Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città Del Vaticano) o di uno Stato appartenente all'Unione Europea.

Possono, altresì, accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale:

- I familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il candidato, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza: nel caso di prova orale il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile.

In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

**b.** Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici.

**c.** Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.

**d.** Idoneità psico-fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione.

**e.** Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

**f.** Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

**g.** Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127 comma 1 lettera d) DPR 3/57.

## REQUISITI SPECIFICI

a. Titolo di studio (allegato A CCNL 31.3.1999)

- diploma di scuola superiore rilasciato da istituto tecnico per geometri oppure istituto tecnico industriale;

Sono altresì valide per l'accesso, anche in assenza del possesso del diploma di cui sopra, le seguenti lauree:

Lauree triennali (decreto ministeriale 270/2004):

L7 Ingegneria civile

L9 Ingegneria industriale

L17 scienze dell'architettura

L21 scienze della pianificazione territoriale e urbanistica

L23 scienze e tecniche dell'edilizia

Lauree vecchio ordinamento o lauree specialistiche:

ARCHITETTURA – tutte le classi-

INGEGNERIA – tutte le classi-

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE: LM-48 , 54/S

Per ogni titolo di studio posseduto indicare scuola/università che lo ha rilasciato e voto conseguito;

Gli estremi del decreto di equipollenza/equiparazione del titolo di studio dovranno essere riportati dal candidato nella domanda di iscrizione.

- b. Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat.B.

*Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.* I requisiti di ammissione prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione alla selezione e devono permanere anche alla data di assunzione.

### **Art.5 Presentazione della domanda - Termini e modalità**

La domanda di iscrizione al concorso, in carta semplice, da redigersi utilizzando o attenendosi allo schema allegato al presente bando e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, indirizzata al "COMUNE DI MONTEFIORE CONCA – Via Roma n. 3 – 47834 Montefiore Conca", **dovrà essere presentata entro e non oltre il 01 LUGLIO 2021 ore 14,00**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente nella sede comunale (sulla busta riportare "Domanda di iscrizione al concorso per l'assunzione di un Istruttore tecnico- amministrativo");

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (sulla busta riportare "Domanda di iscrizione al concorso per l'assunzione di un istruttore tecnico-amministrativo");

- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente in formato PDF, all'indirizzo: "**comune.montefiore-conca@legalmail.it**"

Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo.

Nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini - pervenga, comunque, entro 5 (cinque) giorni oltre il termine massimo fissato dal bando.

Nel terzo caso fa fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune.

La domanda di iscrizione, **a pena di esclusione dal concorso**, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità; si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite PEC, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

A corredo della domanda di iscrizione i candidati dovranno altresì allegare, **pena l'esclusione dal concorso**: ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 7,00 versata direttamente o con le seguenti modalità indicando sempre la causale "tassa concorso istruttore tecnico-amministrativo":

a) bonifico alla Tesoreria Comunale presso "Banca Malatestiana- Cassa Centrale Trento -Via Roma – Morciano di R. " **IBAN IT 30 S 03599 01800 000000139044**, Codice BIC CCRTIT2TXXX;

- b) versamento sul **c.c.p. n. 13817473** intestato a "Comune di Montefiore Conca";  
c) pagamento con carta di credito o debito utilizzando il sito internet dell'Ente [www.comune.montefiore-conca.rn.it](http://www.comune.montefiore-conca.rn.it)  
home page "PAGOPA";

Nella domanda dovranno essere indicati i titoli di servizio posseduti, nonché dovrà essere allegato il curriculum formativo/professionale entrambi necessari per l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli ex art.9 "disciplina delle selezioni" del Comune di Montefiore Conca, il candidato dovrà inoltre dichiarare di aver preso conoscenza che tutte le informazioni relative al concorso saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.montefiore-conca.rn.it](http://www.comune.montefiore-conca.rn.it)

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui al primo capoverso.

Nella domanda

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per eventuali disguidi legati al cattivo funzionamento della posta elettronica.

#### **Art. 6 - Ammissione al Concorso**

I candidati che avranno presentato la domanda entro i termini saranno ammessi con riserva.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente punto 4, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

I titoli dichiarati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza del presente bando.

Dopo la predetta scadenza non potranno essere dichiarati ulteriori titoli integrativi.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere a verifiche delle dichiarazioni rese, anche a campione.

E' in ogni caso escluso dal concorso il candidato:

- a) che non ha provveduto a sottoscrivere l'istanza;
- b) che ha presentato la domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal bando;
- c) dalla cui domanda non è possibile evincere le generalità;
- d) che non ha allegato la copia di un documento di identità in corso di validità ad eccezione dei candidati che utilizzano la PEC con firma digitale;
- e) che non ha allegato la copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- f) che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

Il provvedimento di esclusione sarà pubblicato sul sito internet del Comune <http://www.comune.montefiore-conca.rn.it>

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti .

**Tutte le comunicazioni sul presente concorso, in particolare quelle relative:**

- alla esclusione dei candidati;
- alla sede e alla data della prova d'esame;
- alla formulazione della graduatoria;

**saranno pubblicate unicamente sul sito internet del Comune:**

<http://www.comune.montefiore-conca.rn.it>

#### **Art.7 Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

#### **Art. 8 Prove d'esame**

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova scritta sarà pubblicato sul sito del comune, nell'apposito spazio riservato a questo concorso, unitamente alla data e al luogo di svolgimento.

Alla seconda prova scritta (a contenuto teorico/pratico) saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato sul sito del comune, nell'apposito spazio riservato a questo concorso, unitamente alla data e al luogo di svolgimento.

La pubblicazione del diario delle prove e dei risultati costituisce a tutti gli effetti di legge notifica agli interessati.

## 9) Modalità di effettuazione delle prove d'esame

### a) Prima scritta

La prima prova scritta consisterà a discrezione della Commissione, in elaborato/tema oppure più domande a risposta aperta e sintetica, in uno spazio obbligato, sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo punto 10 ovvero nella redazione di uno schema di deliberazione, determinazione, atto amministrativo o atto tecnico.

Durante la prova scritta è vietato l'uso dei cellulari. Sarà possibile consultare testi di legge non commentati e dizionari solo qualora ammessi e autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo punto 10 volto ad accertare la preparazione professionale del candidato sulle medesime.

Nell'ambito della prova orale sarà inoltre:

- Accertata la conoscenza della lingua inglese mediante un colloquio e/o risposta a domande in lingua inglese;
- Verrà svolta una prova di informatica attraverso la verifica pratica della capacità di utilizzo del PC e/o delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30 tenendo conto anche del giudizio finale sulla conoscenza dell'inglese e della prova informatica. La valutazione per la conoscenza sia dell'inglese che delle apparecchiature informatiche si limita ad un giudizio finale di idoneità/inidoneità. ***Ogni giudizio di inidoneità però comporterà la sottrazione automatica di punti 1(uno) dal punteggio complessivo conseguito nella prova orale per ciascuna delle materie in cui il candidato è giudicato non idoneo.***

A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21 (ventuno) punti su 30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un **documento di riconoscimento** valido.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato sul sito del comune, nell'apposito spazio riservato a questo concorso, unitamente alla data e al luogo di svolgimento.

La tenuta delle prove di cui al presente articolo verrà effettuata nel rispetto dei specifici protocolli in vigore durante la situazione di emergenza sanitaria da COVID-19. Il calendario e le modalità organizzative saranno resi noti in tempo utile e, comunque, entro la scadenza del bando.

### **Art. 10 - Materie oggetto delle prove d'esame**

Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

- Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.),
- Norme in materia di procedimento amministrativo, di trasparenza ed accesso civico, di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990) e ai dati (D.L.gs n.33/2013).
- Norme generali in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.).
- Legislazione in materia di concessione e di appalti di lavori, servizi e forniture (D.L.gs 50/2016 e ss.mm.-linee ANAC);
- Legislazione in materia urbanistica ed edilizia (D.L.gs 380/2001 e s.m.i e relative Leggi Regionali);
- Legislazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs 81/08 e s.m.i.)
- Principali tributi locali (IMU, TARI, Canone Unico Patrimoniale).

Il tempo assegnato per la effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.  
La mancata presentazione dei candidati alla data delle prove comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

#### **Art.11 Graduatoria finale.**

A ciascun candidato sarà attribuito un voto finale espresso in centesimi risultante dalla sommatoria delle tre prove e dal punteggio dei titoli . La prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati al successivo punto 12.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge.

#### **Art.12 Titoli di preferenza o precedenza**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

#### **Art. 13 Presentazione dei documenti**

L'immissione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine

stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art.14 Norme finali**

Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui:

- alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, sul diritto al lavoro dei disabili;
- al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomo e donna;
- alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104, sui portatori di handicap (il concorrente portatore di handicap può, nella domanda di partecipazione al concorso, specificare gli ausili necessari per sostenere la prova, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi);
- al D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487, come successivamente modificato, sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, alle cui disposizioni di principio si rinvia per quanto non disciplinato nel presente bando;
- vigente regolamento comunale riguardante la disciplina delle selezioni;

#### **Art. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali (compresi i dati sensibili) forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Comune di Montefiore Conca– Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Montefiore Conca titolare del trattamento. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo <http://www.comune.montefiore-conca.rn.it>

#### **Art. 16 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

#### **Art. 17 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il rag. Corrado Mancini e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza del bando).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 120 (centoventi) dalla data di emissione del bando.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso il Comune di Montefiore Conca sito in Via Roma n. 3:

- dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 14.00;

oppure telefonare, negli stessi orari di cui sopra al n. 0541/980035, fax 0541/980206

email: [ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it](mailto:ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it) L'avviso del bando ed il relativo schema di domanda sono reperibili sul sito internet dell'ente <http://www.comune.comune.montefiore-conca.rn.it> oppure contattando gli uffici comunali.

Montefiore Conca 01 giugno 2021

**IL RESPONSABILE**

f.to Mancini Corrado

=====

**COMUNE DI MONTEFIORE CONCA**

Provincia di Rimini

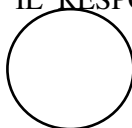
REP. n 208/ 2021 ALBO PRETORIO ON LINE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal 01 giugno 2021 al 01 Luglio 2021.

Dalla Residenza comunale 01 Giugno 2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

f.to Mancini Corrado





**SCHEMA DI DOMANDA** (da compilarsi su carta libera)

**Al Sindaco del  
Comune di MONTEFIORE CONCA  
Via Roma, 3  
47834 MONTEFIORE CONCA**

**Domanda di iscrizione al concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato part time 24 ore settimanali di n.01 Istruttore tecnico-amministrativo di cat. C.1.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, cell.  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto /a al concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e part time 24 ore settimanali di n. 1 Istruttore tecnico amministrativo di cat. C.1.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza di tutte le clausole espresse nel relativo bando:

- 1) di chiamarsi (CognomeNome) \_\_\_\_\_  
2) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

**3) Cittadinanza:**

- di essere cittadino/a italiano/a;  
 di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;  
 di essere cittadino/a di Stato non appartenente all'Unione Europea: \_\_\_\_\_.

**4) Diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali:**

- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
 di non godere dei diritti civili e politici e di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_.

**5) Età:**

- di avere un'età anagrafica non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

**6) Condizioni di idoneità psico-fisica**

di essere in condizioni di idoneità psico-fisica all'impiego.

**7) Titolo di studio prescritto dal bando**

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

categoria: \_\_\_\_\_;

In caso di titolo equipollente, equiparato o riconosciuto dovrà essere indicata la norma specifica:

\_\_\_\_\_;

**8) Obblighi militari (solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)**

di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_.

**9) Condanne e procedimenti penali**

di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non avere procedimenti penali in corso;

di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_.

**10) Cause ostative**

di non essere stato/a licenziato/a da un precedente pubblico impiego, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lett.d) DPR 3/57.

**11) Titoli di preferenza**

di possedere, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i seguenti titoli di cui al punto 12 del bando:

\_\_\_\_\_;

di non possedere titoli di cui al punto 12 del bando.

**12) Conoscenza lingua italiana e godimento diritti (solo per i cittadini degli Stati membri della UE diversi dall'Italia)**

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza.

**13) Ausili e tempi aggiuntivi (solo per i soggetti in condizione di disabilità)**

di necessitare dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame in relazione al proprio handicap (specificare):

\_\_\_\_\_

**14) Titoli di servizio**

di avere prestato i seguenti servizi presso gli Enti regolati dallo stesso CCNL e presso gli Uffici Regionali.

-servizio prestato nella stessa cat. D/1 – ex 7<sup>o</sup> qualifica funzionale con pari profilo professionale (in **ruolo**):

dal ..... al .....  full-time  part-time

dal ..... al .....  full-time  part-time  
dal ..... al .....  full-time  part-time

-servizio prestato nella stessa cat. D/1 – ex 7<sup>o</sup> qualifica funzionale con professionalità diversa (**in ruolo**):

dal ..... al .....  full-time  part-time  
dal ..... al .....  full-time  part-time  
dal ..... al .....  full-time  part-time

◇ servizio prestato nella stessa cat.D/1 – ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale con pari profilo professionale (**non in ruolo**):

dal ..... al ..... cat.....  full-time  part-time  
dal ..... al ..... cat.....  full-time  part-time  
dal ..... al ..... cat .....  full-time  part-time

◇ servizio prestato nella cat. D/1 - ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale con professionalità diversa (**non di ruolo**):

dal ..... al .....  full-time  part-time  
dal ..... al .....  full-time  part-time  
dal ..... al .....  full-time  part-time

-di avere prestato servizio presso la P.A. nei seguenti periodi:

.....  
.....  
.....

15) Titoli vari (pubblicazioni, encomi, specializzazioni, corsi di perfezionamento attinenti alla professionalità richiesta per il posto a concorso)

[ ] di avere conseguito i seguenti titoli:

.....  
.....  
.....

16) Idoneità alla guida di autoveicoli

[ ] di essere idoneo alla guida di autoveicoli ed in possesso della patente di guida Cat\_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

17) di aver preso conoscenza che tutte le informazioni relative al concorso saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Montefiore Conca [www.comune.montefiore-conca.rn.it](http://www.comune.montefiore-conca.rn.it)

18) di eleggere il proprio domicilio, agli effetti della selezione, presso il seguente indirizzo:

**via/piazza** ....., **n.**....., **città** .....  
..... **c.a.p.** ..... (prov.....), **e- mail** .....  
**recapito telefonico**....., **cell.**.....; **fax**.....

impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune Montefiore Conca le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni;

19) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali;

20) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

Il/La sottoscritto/a, dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679,, esprime il proprio consenso al Comune Montefiore Conca all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Eventuali dichiarazioni:

.....  
.....

Allega alla presente:

- ricevuta versamento tassa concorso;
- curriculum formativo/professionale;
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000)  
(ad eccezione dei candidati che utilizzano la PEC con firma digitale)

- .....  
.....  
.....

Data, \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_